

Утвержден
постановлением администрации
Хохольского муниципального района
от 20.11.2018 № 825 (в ред. от
16.12.2019 г.)

Порядок
предоставления муниципальной преференции в виде передачи в
безвозмездное пользование муниципального имущества
в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Критерии предоставления муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества

1.1. Получателями муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Хохольского муниципального района Воронежской области, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона (далее – субъекты МСП).

1.2. Факт отнесения лица к субъектам МСП, подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2. Условия предоставления муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества

2.1. Субъект МСП не должен:

- находиться в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- иметь просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней.

3. Порядок предоставления муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества

3.1. Субъекты МСП, заинтересованные в получении муниципальной преференции, представляют в администрацию Хохольского муниципального

района Воронежской области заявление о предоставлении муниципальной преференции по форме согласно приложению к порядку.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс субъекта МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект МСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

3.3. Субъект МСП вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции.

3.4. В случае если субъект МСП не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.3 настоящего порядка, администрация Хохольского муниципального района Воронежской области запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Поступившие от субъектов МСП заявления о предоставлении муниципальной преференции вместе с документами регистрируются администрацией Хохольского муниципального района Воронежской области не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

Отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами направляет их в комиссию по вопросам оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

3.6. Заявление и документы субъектов МСП рассматриваются Комиссией в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.7. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления муниципальной преференции в любое время.

3.8. По результатам оценки документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить муниципальную преференцию;
- отказать в предоставлении муниципальной преференции.

3.9. Комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции в случае, если:

- субъект МСП не соответствует условиям, указанным в пункте 2 настоящего порядка;
- заявителем не соблюдены требования к заявлению и перечню документов, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, или предоставлены недостоверные сведения и документы;
- в перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям, указанным в заявлении;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.10. При поступлении заявлений от нескольких субъектов МСП о предоставлении муниципальной преференции по передаче в безвозмездное пользование одного и того же имущества удовлетворению подлежит заявление субъекта МСП, обратившегося в администрацию Хохольского муниципального района Воронежской области первым, при условии отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего порядка.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, является основанием для принятия постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции субъекту МСП оформляется в виде письма администрации Хохольского муниципального района Воронежской области.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии готовит проект постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции, который принимается в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации Хохольского муниципального района Воронежской области, или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной преференции, которое выдается либо направляется по почте субъекту МСП.

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении муниципальной преференции субъекту МСП отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области готовит проект договора безвозмездного пользования по установленной форме и выдает либо направляет по почте субъекту МСП.

3.14. Субъект МСП в недельный срок с даты получения договора безвозмездного пользования обеспечивает его подписание. В случае отказа заявителя от подписания договора безвозмездного пользования или отсутствия в отделе земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области подписанного субъектом МСП договора безвозмездного пользования по истечении 1 месяца с даты получения субъектом МСП данного документа

отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области готовит проект постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области об отмене постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции субъекту МСП.

3.15. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества по целевому назначению осуществляется отделом земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области в течение срока действия договора.

Приложение
к порядку предоставления
муниципальной преференции в виде
передачи в безвозмездное
пользование муниципального
имущества в целях поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

БЛАНК
заявления для предоставления муниципальной преференции

Главе Хохольского
муниципального района

от

наименование юридического
лица или ФИО ИП
ИНН

адрес регистрации и
фактического местонахождения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной преференции

Прошу предоставить муниципальную преференцию в виде передачи в
безвозмездное пользование муниципального имущества

наименование и индивидуализирующие характеристики
муниципального имущества

на срок _____ для

указывается целевое использование

Приложение:

Руководитель _____
М.П.